Disciplinare

MERCATINO DI NATALE DEL VOLONTARIATO E DELLA SOLIDARIETÀ DI TRENTO 2026/2027

1. INFORMAZIONI GENERALI: LUOGO, DURATA E ORGANIZZAZIONE

Il Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà è aperto **dal 28 novembre 2026 al 6 gennaio 2027** ed è costituito da **n. 3 casette** di legno collocate in **Via Garibaldi**, nel cuore del centro storico di Trento. Per praticità, le casette sono numerate con n. 1 – 2 – 3. L'assegnazione delle tre postazioni avverrà adottando criteri di rotazione secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.
La manifestazione è organizzata da APT Trento, società con sede a Trento, Via Grazioli 27, cod. fiscale e partita IVA 01850080225.

2. CARATTERISTICHE DELLE CASETTE

APT Trento mette a disposizione gratuitamente, n. 3 casette di legno, di dimensioni m. 3 x 2 m, provviste di due finestre laterali e una frontale. **L'assegnazione della casetta viene affidata solamente a n. 1 associazione per casetta. Non sarà consentita la condivisione di una stessa casetta tra due associazioni**. Ogni casetta è dotata di una potenza massima di 3 kw che viene utilizzata per l'illuminazione. **L'eventuale riscaldamento è a carico dell'associazione, che può provvedere all'installazione dello stesso fino ad un massimo di 2.000 Watt**. Le strutture espositive vengono messe a disposizione da APT Trento, che ne è proprietaria, ne cura l'immagazzinaggio, il montaggio, lo smontaggio, la manutenzione ordinaria e straordinaria. APT Trento garantisce, altresì, gli allacciamenti elettrici fino alle strutture. È obbligatorio, pena la revoca dell'assegnazione, il rispetto delle prescrizioni normative in materia di allacciamenti elettrici (riscaldamento o altro non installato in casetta), di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle indicazioni aggiuntive che verranno comunicate da APT Trento.

3. ORARIO DI APERTURA

Il Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà è aperto con i seguenti orari:

- **Dal lunedì alla domenica dalle 10.00 alle 19.30;**
- **Il 24 e il 31 dicembre 2025 è aperto dalle 10.00 alle 18.00;**
- **Il giorno di Natale il Mercatino è chiuso**.

Eventuali aperture/chiusure straordinarie, saranno definite prima dell'inizio della manifestazione. È fatto obbligo, da parte dei soggetti partecipanti, il rispetto dei suddetti orari di apertura al pubblico.

4. REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Al Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà possono partecipare tutte le **Associazioni/Enti/Scuole senza scopo di lucro aventi sede legale o sede operativa in provincia di Trento**, impegnate a titolo esemplificativo nei seguenti settori: servizi sociali, sanità, emarginazione e cooperazione con i paesi in via di sviluppo, educazione e formazione, protezione civile, sport, cultura, nel campo della difesa dell'ambiente, dell'assistenza ai disabili, agli anziani, a bambini e giovani. **La sede legale, la sede operativa e l'ambito di intervento dovranno risultare da atto costitutivo o da statuto**

presentato all'atto di presentazione della domanda. Si fa presente che l'attività di vendita deve essere svolta in maniera occasionale. APT Trento si riserva di effettuare le opportune verifiche, con ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci, ivi compresa l'esclusione dalla manifestazione qualora venisse in un primo momento accolta la richiesta di partecipazione.

5. REQUISITI PER L'ATTIVITA' DI VENDITA

È consentita la vendita di prodotti da parte delle associazioni assegnatarie. L'attività commerciale dei partecipanti dovrà rivestire comunque il carattere di occasionalità e di marginalità. La merce potrà essere ceduta in una delle seguenti modalità:

1. tramite **offerta libera**, quindi i prodotti vengono esposti senza l'indicazione del prezzo e/o dell'ammontare dell'eventuale offerta. In questo caso non è necessaria la presentazione di alcuna comunicazione presso il Comune di Trento;
2. tramite **l'esposizione dei prezzi,** nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 20 ter della Legge provinciale L.P. 30.07.2010 n. 17. In questo caso l'associazione è tenuta ad inviare tramite la PEC servizio.economia@pec.comune.trento.it il **Modulo 47269** "***Comunicazione di vendita temporanea ed occasionale per associazioni***" al Servizio Economia, Turismo e Montagna del Comune di Trento, sito in via V. Alfieri n. 6 - tel. 0461 884880, **entro 5 giorni dalla data di inizio dell'attività di vendita.**

Inoltre, nel caso in cui l'associazione svolga attività di **vendita di alimenti** è tenuta obbligatoriamente a presentare, ai fini della sicurezza alimentare, anche una comunicazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, tramite l'apposito modulo "**Allegato C**", scaricabile da questo link https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Comunicazione-manifestazione-occasionale2, da inviare alla PEC alimentienutrizione@pec.apss.tn.it **prima dell'inizio dell'attività di vendita** (riferimento Servizio Igiene e Sanità pubblica dell'APSS, tel. 0461 902242). In questo caso, per le associazioni non è previsto il pagamento di alcun diritto.

Si precisa che al Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà è VIETATA l'attività somministrazione di cibi e bevande, mentre è consentita esclusivamente l'attività di vendita di alimenti, ma NON di bevande. Gli alimenti in vendita non possono essere realizzati in loco, ma devono necessariamente essere stati preparati prima e in altra sede.

Considerata la natura NON commerciale del Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà, il ricavato delle associazioni partecipanti deve essere devoluto interamente per sostenere progetti di solidarietà sostenuti dall'Associazione/Ente/Scuola o l'attività dichiarata in fase di domanda di partecipazione. Per tale motivo **al termine del Mercatino ogni associazione deve comunicare l'ammontare di quanto raccolto nei giorni di partecipazione.**

3. VINCOLI E DIVIETI PER MERCEOLOGIA

È vietata la vendita di animali vivi, armi, esplosivi, oggetti ingombranti, metalli preziosi, oggetti di antiquariato e le bevande, sia analcoliche che alcoliche di qualsiasi gradazione. La vendita di prodotti del settore alimentare dovrà essere esercitata nel rispetto delle relative normative di riferimento citate al punto precedente.

Non sono ammesse le categorie di operatori del commercio che svolgano l'attività in forma imprenditoriale e/o per le quali il T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) preveda il rilascio di specifica licenza. Per informazioni si può far riferimento al Servizio Economia, Turismo e Montagna del Comune di Trento - via V. Alfieri n. 6 – tel. 0461 884880.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà è necessario presentare la seguente documentazione:

- Compilare e firmare il modulo "**Domanda di partecipazione al Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà 2026-27**", allegato al presente Disciplinare, disponibile sul sito www.natale.trento.info;
- Inviare **alcune fotografie** dei prodotti proposti;
- Inviare **copia aggiornata dello Statuto e dell'Atto costitutivo** dell'Associazione/Ente/Scuola;
- Inviare copia della **carta d'identità** del firmatario della domanda.

La suddetta documentazione va inviata **ENTRO E NON OLTRE le ore 18.00 DI LUNEDÌ 30 OTTOBRE 2026** in una delle due seguenti modalità:

1) Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo infofiere@pec.trento.info indicando come oggetto "**Domanda di partecipazione al Mercatino di Natale del volontariato e della solidarietà 2026-27**" seguito dal nome dell'Associazione/Ente/Scuola**. Faranno fede l'orario e il giorno di invio della PEC. Il modulo dovrà essere compilato in tutte le sue parti ed in seguito firmato e scannerizzato in formato pdf**;

2) **A mano entro le ore 18.00 del 30 ottobre 2026,** presso la sede di APT Trento, previa **telefonata allo 0461 216070 per concordare i dettagli sulla consegna**. In questo caso le domande saranno protocollate seguendo i tempi della Segreteria Organizzativa.

Eventuali domande pervenute oltre il suddetto termine saranno prese in considerazione solo in presenza di spazi espositivi ancora disponibili e saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Si raccomanda a tutti i candidati di descrivere in maniera dettagliata ed esaustiva tutti i prodotti che si intendono esporre e vendere, poiché non sarà ammessa la vendita di tutti quei prodotti non specificati nella domanda di partecipazione. Si intende limitare, per quanto possibile, la sovrapposizione di merceologie, sia a tutela della diversità dell'offerta a vantaggio dei consumatori, sia per evitare forme eccessive di concorrenza tra i partecipanti.

L'Organizzazione, compatibilmente con gli spazi disponibili, garantisce pari opportunità di accesso a tutte le associazioni interessate e qualificate per l'iniziativa; inoltre garantisce che le condizioni per la partecipazione delle singole associazioni partecipanti alla manifestazione rispondano a criteri di trasparenza e non contengano clausole discriminatorie.

5. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Tutte le associazioni candidate sono invitate ad indicare, nell'apposito modulo di partecipazione allegato, DUE o PIÙ periodi di richiesta di partecipazione alla manifestazione con la presenza in casetta.
L'assegnazione degli spazi espositivi alle associazioni che presentano regolare domanda è determinata d'ufficio, tenendo in considerazione le giornate richieste e la disponibilità delle tre casette, secondo i seguenti criteri:

1) Richiesta di copertura della casetta per **almeno 3 giorni consecutivi infrasettimanali** (dal lunedì al mercoledì);
2) Richiesta di copertura della casetta per **almeno 4 giorni consecutivi quando è incluso il weekend** (da giovedì a domenica);
3) **Tipologia e fattura dei prodotti** in esposizione/vendita;
4) **Ordine cronologico di arrivo della candidatura** nelle modalità descritte all'art. 10;
5) Eventuale garanzia di **disponibilità alternativa** in altri periodi della manifestazione;
6) **Il fine perseguito** con la partecipazione al Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà e la destinazione dei fondi raccolti.

A parità di richiesta delle stesse giornate, o interi periodi, da parte di più associazioni si procederà all'assegnazione utilizzando gli ulteriori seguenti criteri:

- ordine cronologico di arrivo delle candidature nelle modalità descritte all'art. 10. Tale criterio NON verrà considerato nel caso in cui l'Associazione abbia già usufruito dei fine settimana o festivi già concessi nella precedente edizione. **È opportuno e, in taluni casi, necessario, onde evitare l'esclusione, indicare SEMPRE una o più date alternative come seconda scelta;**
- più giornate verranno assegnate alle associazioni che daranno la disponibilità ad essere presenti anche nelle giornate infrasettimanali meno richieste (lunedì-martedì-mercoledì);
- nel caso in cui vi sia la richiesta di occupare lo spazio esclusivamente in una o più giornate specifiche (es. in concomitanza con analoghe iniziative a valenza nazionale), il suo accoglimento verrà preso in considerazione previa motivazione;
- verrà tenuta in considerazione la correttezza dimostrata nella precedente edizione nel rispettare le modalità operative dettate da APT Trento;
- verrà data precedenza a coloro che potranno garantire una presenza di durata superiore alla prima richiesta o per più periodi.

Nel caso in cui risultassero libere alcune giornate specifiche all'interno del calendario dell'occupazione degli spazi espositivi, verranno prese in considerazione le richieste relative alle singole giornate. APT Trento avrà comunque la facoltà insindacabile di assegnare gli spazi alle associazioni che riterrà opportuno nel caso in cui non vi fosse sufficiente richiesta per la copertura di tutto il periodo di durata della manifestazione.

Nei limiti delle possibilità verrà prestata attenzione a differenziare le tipologie di associazione nella medesima giornata. Per tale motivo viene chiesto ad ogni associazione di comunicare la propria disponibilità o meno ad essere presente con determinate associazioni o con soggetti che operano nello stesso settore.

APT Trento, nel limite del possibile, procederà alla selezione cercando di adottare un principio di rotazione e dare una certa visibilità, ove possibile, a quante più realtà associative.
Il calendario di assegnazione delle casette verrà comunicato alle rispettive associazioni entro il **giorno 14 novembre 2025**.

6. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA CASETTA

Ogni associazione partecipante al Mercatino potrà accedere a piazza Battisti, dove sono collocate le casette, direttamente con il proprio automezzo **esponendo il permesso che verrà consegnato da APT a tutte le associazioni partecipanti, in collaborazione con Trentino Mobilità, previa compilazione di un apposito modulo che ogni associazione riceverà da APT all'atto di conferma di partecipazione.**
La sosta in piazza è autorizzata per il tempo strettamente necessario per il carico e lo scarico del materiale utile all'allestimento della propria casetta. Al termine di tali operazioni, i veicoli dovranno essere tempestivamente rimossi.
La struttura messa a disposizione di ogni associazione deve inoltre essere utilizzata tenendo presente le seguenti indicazioni:

1. la casetta deve essere aperta negli orari di apertura indicati all'art. 3 e non sono ammessi ritardi o anticipi nell'apertura e/o chiusura se non per cause di forza maggiore;
2. **le chiavi della casetta devono essere ritirate e consegnate presso la portineria del Comune di Trento (via Belenzani n. 19), aperta anche nel fine settimana e nei giorni festivi**. È fatto divieto alle associazioni di produrre copie delle chiavi o trattenerle per più giornate oltre a quelle indicate nel calendario di assegnazione. L'associazione riconsegnerà la chiave in portineria l'ultimo giorno del periodo di permanenza in casetta;
3. occorre prestare molta attenzione quando si aprono e chiudono i battenti per non arrecare danni alle strutture;
4. si invita a porre particolare attenzione a tutti gli arredi e parti elettriche presenti nella casetta. In caso di danni è necessario informare immediatamente APT Trento - tel. 0461 216070.

7. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

La rinuncia a partecipare alla manifestazione dovrà essere comunicata ad APT Trento tramite e-mail a infofiere@trento.info **entro 5 giorni dalla ricezione del calendario** con le assegnazioni dello spazio. La rinuncia dopo tale data sarà causa di esclusione da successive manifestazioni analoghe organizzate da APT Trento nell'anno corrente e successivo. L'esclusione non si applica qualora la rinuncia dipendesse da comprovata causa di forza maggiore.

8. DISCIPLINA DELLA VENDITA DEI PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. A seguire sono indicate le regole relative alla vendita dei prodotti e alla gestione del personale negli spazi predisposti (casette 1 – 2 – 3):

- **non è ammessa alcuna attività di vendita al di fuori della postazione assegnata** e la stessa non deve arrecare disturbo o fastidio ai visitatori;
- **È vietato pubblicizzare con insistenza l'offerta dei propri prodotti,** avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto;

- **È vietato, inoltre, vendere i propri prodotti tramite il sistema dell'asta o del gioco**, né di proporre offerte promozionali o altro a prezzi scontati, per tutta la durata della manifestazione;
- **È fatto obbligo alle associazioni di farsi carico delle eventuali autorizzazioni amministrative relative alla vendita** e di adeguarsi a tutte le normative vigenti in materia di vendita e sicurezza ed in particolare a quelle in tema di sicurezza dei prodotti alimentari, igienico-sanitarie e alla sicurezza del luogo di lavoro, a quelle relative alla proprietà intellettuale, a quelle relative al commercio, tanto per esemplificare e non in via esaustiva;
- I soggetti assegnatari degli spazi espositivi sono altresì tenuti a rispettare tutti gli **adempimenti relativi alla corretta gestione dei volontari** (es: tesseramento e assicurazione obbligatoria ai sensi del Codice del Terzo Settore/enti applicabili, a seconda della loro natura giuridica).

Il Servizio Economia, Turismo e Montagna del Comune di Trento – 0461 884880 – è a disposizione per ulteriori informazioni.
L'Organizzazione si riserva la richiesta di danni a quell'associazione che, in caso di controlli da parte delle autorità preposte, sia colpevole di mancanza del rispetto delle autorizzazioni amministrative o gravi colpe che comportino, durante la manifestazione, la chiusura dell'attività stessa dell'associazione, creando nocumento alla manifestazione e alla sua immagine. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Tutte le attività di vendita di prodotti dovranno avvenire nel tassativo rispetto delle disposizioni che regolano gli orari di apertura al pubblico.

9. ALLESTIMENTO

L'allestimento della parte interna delle postazioni dovrà essere realizzato con particolare attenzione allo stile della manifestazione e ad una certa qualità estetica. È fatto divieto all'espositore di:

- Utilizzare per l'allestimento spara punti, chiodi, adesivi, colle o altro materiale che possa danneggiare le strutture espositive;
- Intervenire sull'impianto elettrico;
- Utilizzare fonti di riscaldamento che prevedano l'utilizzo di fiamme, gas o altri combustibili;

Le comunicazioni relative all'allestimento e al disallestimento (date, orari ecc.) verranno comunicate alle associazioni selezionate mediante e-mail.

10. SMALTIMENTO RIFIUTI

Tutte le associazioni devono curare la pulizia della propria postazione e **provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti**, nonché allo sgombero di tutto il materiale presente all'interno della struttura in maniera autonoma. **La gestione e lo smaltimento dei rifiuti sono a carico delle associazioni**. La casetta assegnata, al termine della permanenza, va riconsegnata pulita e nello stesso stato in cui è stata ricevuta.

11. VIGILANZA DELLA POSTAZIONE

Le associazioni devono, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente la propria postazione ed i prodotti nella stessa esposti e depositati. Si raccomanda pertanto alle associazioni di essere presenti nella postazione puntualmente **almeno 15 minuti prima** dell'orario di apertura e di presidiare la postazione medesima fino alla chiusura serale.

Durante l'orario di apertura gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi. Nelle ore di chiusura è fatto divieto alle associazioni di lasciare all'interno delle strutture denaro contante, valori e supporti audio informatici. Tutte le associazioni dovranno chiudere la struttura in maniera corretta e con particolare attenzione alla chiusura delle finestre in legno. APT Trento non si ritiene sin d'ora responsabile per eventuali ammanchi dovuti alla negligenza delle associazioni per quanto sopra previsto.
Le associazioni assumono in proprio l'onere di custodire gli spazi espositivi ed il loro contenuto, anche assumendo adeguate coperture assicurative. Di contro, APT Trento non assume, nei confronti delle associazioni e/o di terzi, alcuna responsabilità in ordine all'asportazione, furto, danneggiamento e incendio dei beni depositati, inclusi i supporti audio informatici, nel corso della manifestazione, all'interno dei singoli spazi espositivi e nelle aree limitrofe.

12. PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La promozione congiunta sia del Mercatino di Natale che del Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà è a cura di APT Trento attraverso un dettagliato piano strategico di marketing, azioni mirate di web marketing, numerose campagne pubblicitarie di varie tipologie, oltre alla visibilità sul sito www.natale.trento.info, al fine di promuovere le manifestazioni e facilitarne la visita. Ciascuna associazione, d'intesa con APT Trento, può autonomamente e a proprie spese pubblicizzare l'iniziativa con ulteriori strumenti comunicativi, evidenziando la collaborazione con APT e concordando con essa la linea grafica da utilizzare.
Si invitano tutte le associazioni partecipanti a comunicare all'APT Trento non appena concluse le giornate assegnate, l'ammontare del ricavato durante il Mercatino e le modalità di utilizzo.

13. ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

È fatto obbligo alle associazioni di disporre di una **polizza "Multirischi" e di responsabilità civile verso terzi**, per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nell'ambito dell'area espositiva, con clausola di rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia di assicurazioni nei confronti di APT Trento.

14. AFFISSIONI PUBBLICITA' COMMERCIALI

La pubblicità e la promozione dell'evento vengono gestite dall'Organizzatore. Ferme restando le normative di partecipazione, si fa presente che **NON è consentita l'esposizione di alcuna forma di pubblicità commerciale all'esterno della casetta**: è vietata l'affissione di qualsiasi tipo di cartello, striscione, bandiera e pubblicità commerciale di ogni genere e grandezza. Eventuali sanzioni che dovesse ricevere APT Trento, dagli organi competenti, verranno debitamente trasmesse all'associazione che le ha commesse.

15. DANNI ALLE STRUTTURE E CLAUSOLA DI MANLEVA

Le strutture devono essere restituite dalle associazioni nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna. Le eventuali spese di ripristino sono a carico delle associazioni, che sono responsabili dell'osservanza delle norme speciali per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, anche per il personale che opera nella postazione assegnata. Ogni associazione deve pertanto custodire le attrezzature con ogni diligenza e si impegna a sostenere qualunque costo di riparazione o di riacquisto delle strutture affidategli in caso di danneggiamento, distruzione, smarrimento, furto o perdita per

qualunque causa (salvi i casi di forza maggiore con onere della prova a carico dell'associazione stessa). Un addetto dell'Organizzazione verificherà lo stato della casetta nel momento prima che la stessa lasci la postazione.
Le Associazioni si impegnano ad utilizzare unicamente materiale (immagini fotografiche, video, poster, loghi, segni distintivi in genere, ecc.) di cui abbiano la legittima titolarità o comunque la libera disponibilità e che non violi diritti di terzi; gli stessi assumono ogni responsabilità conseguente e si impegnano a manlevare e tenere indenne APT Trento da qualsiasi richiesta e/o pretesa da chiunque avanzata in merito.

16. DIVIETI RELATIVI ALL'OPERATIVITÀ

È in generale vietato tutto quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo e/o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, e quanto non espressamente consentito dal presente Disciplinare. In particolare, **è tassativamente vietato**:

- Raccogliere firme a scopo politico;
- Raccogliere firme, denaro o sottoscrizione di fondi per il sostegno della propria attività o di promozioni dei propri progetti;
- Subaffittare o cedere a terzi la propria postazione o di parte di essa, anche a titolo gratuito;
- Occupare spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, se non autorizzati dall'Organizzatore;
- Mettere in funzione macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione dall'Organizzatore;
- Esporre prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- Ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno della postazione, ivi compresa quella ambulante nei viali e nelle adiacenze dell'area espositiva;
- Il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno della postazione assegnata;
- Qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- **Allestire tavoli o altre strutture ingombranti all'esterno della casetta tali da ostacolare il passaggio pedonale o da recare danno alle altre associazioni presenti;**
- Non è ammessa alcuna pubblicità sotto forma di bandiere e/o striscioni;
- Le riprese fotografiche e/o televisive all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori, i quali potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi postazione e utilizzare le fotografie degli interessati, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- I rumori fastidiosi, i cattivi odori e lo scarico di qualsiasi tipo di refluo;
- Attirare i possibili acquirenti con grida o gesti smodati;
- L'esposizione di qualsiasi tipo di insegna luminosa;
- La messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
- L'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possano danneggiare le strutture espositive;
- L'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della manifestazione e dell'autorizzazione degli organizzatori.

Il materiale esposto può essere lasciato nella casetta solo in caso di esposizione su più giornate. APT declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti che possano verificarsi all'interno della casetta.

Prima di lasciare la casetta assegnata, ogni associazione deve pulire accuratamente il posto concesso e lasciarla libera da ogni rifiuto. Al momento della chiusura della casetta è necessario assicurarsi che la luce e l'eventuale fornelletto installato dall'associazione siano spenti.

17. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

In caso di forza maggiore, in particolare in caso di sopravvenute ragioni di emergenza sanitaria eventualmente insorte dopo l'apertura al pubblico della manifestazione, APT Trento ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione, senza che le associazioni possano recedere o sollevarsi dagli impegni assunti.
L'Organizzatore potrà inoltre decidere di sospendere temporaneamente, ridurre, sopprimere completamente o per alcuni settori la manifestazione, senza comunque dover corrispondere alle associazioni indennizzi, penali o risarcimento dei danni di sorta. Ogni modifica al programma sarà comunicata ai partecipanti per iscritto via e-mail.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per il Turismo Trento per le finalità del presente Disciplinare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ai soggetti chiamati ad intervenire nelle procedure di selezione, valutazione, affidamento delle postazioni delle casette del Mercatino di Natale del volontariato e della solidarietà.
Si allega alla presente l'informativa per il trattamento dei dati personali, da sottoscrivere per l'acquisizione del consenso.

19. NORME FINALI

Ogni associazione, nel presentare la domanda di partecipazione al Mercatino di Natale del Volontariato e della Solidarietà, dichiara di aver letto attentamente quanto sopra indicato e di accettarlo integralmente.
Nel caso in cui APT Trento dovesse riscontrare qualche mancanza o irregolarità nel rispetto di tali indicazioni, provvederà d'ufficio a revocare all'associazione l'assegnazione del posto, con effetto immediato e, nei casi più gravi di violazioni reiterate, anche disporre l'esclusione dalle prossime edizioni.

Luogo e data

_____

FIRMA PER ACCETTAZIONE

_____